

TECHNISCH PROJECTMEDEWERKER

FUNCTIEOMSCHRIJVING

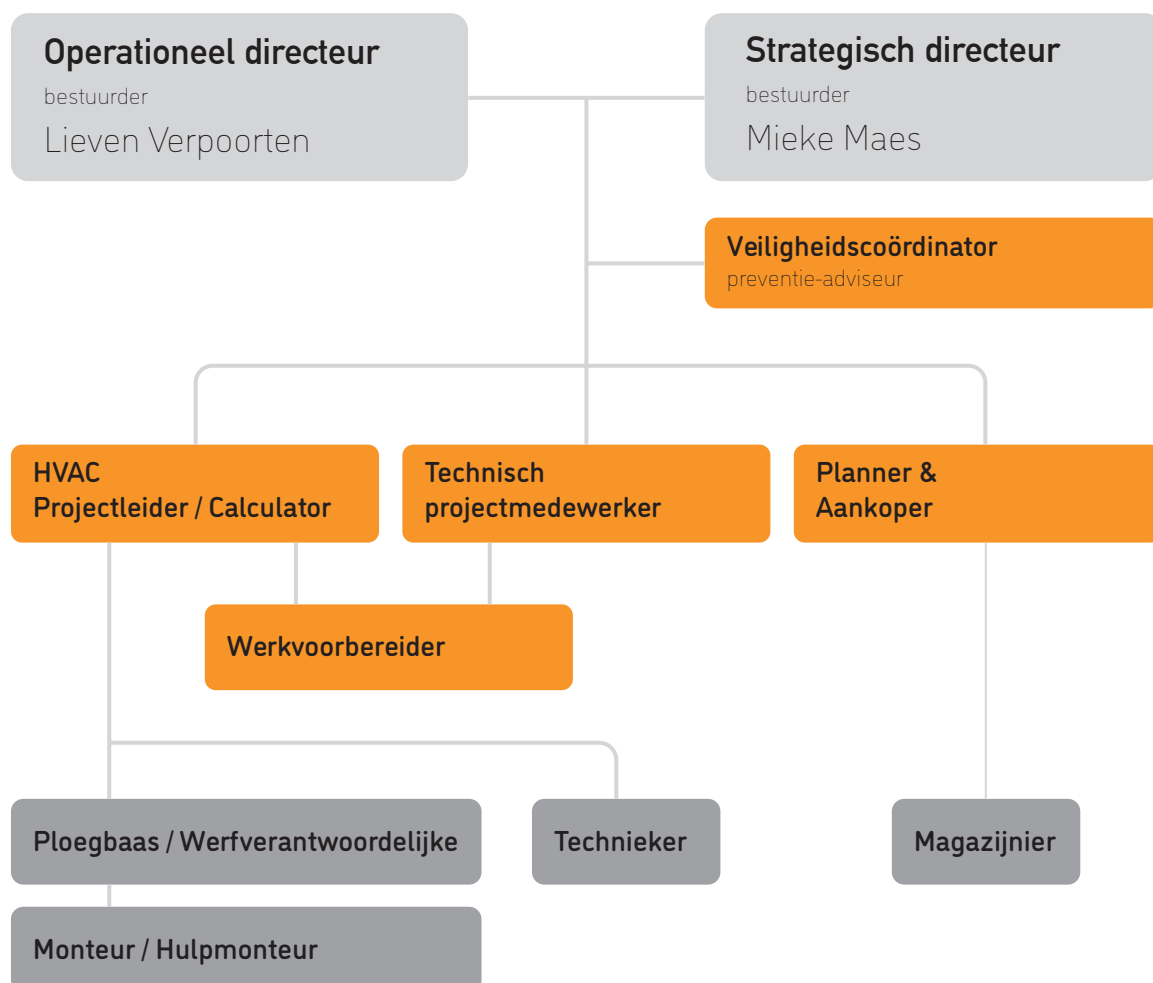
Doel van de functie

Ondersteunt projectleiders door overzicht te behouden over meerdere projecten. Signaleert knelpunten vroegtijdig en onderneemt acties efficiëntie en kwaliteit te verhogen.

Plaats in het organogram

De veiligheids- en opleidingscoördinator:

- | Rapporteert aan en krijgt leiding van de operationeel en strategisch directeur.
- | Geeft leiding aan de werkvoorbereider.



1. Resultaatsgebieden

a/ Maakt de projectplanning in samenspraak met de Planner en Aankoper:

- | Maakt projectplanningen, tijdschema's, en werkplannen.
- | Zorgen voor een goede coördinatie tussen verschillende afdelingen, zoals ontwerp, installatie en service.

b/ Technische Tekening en Documentatie:

- | Maken, aanpassen en beheren van technische tekeningen en plannen met behulp van CAD-software.
- | Beheren van technische documentatie, zoals specificaties, handleidingen, en materialenlijsten.

c/ Communicatie en Coördinatie:

- | Fungeert als aanspreekpunt voor projectmanagers, klanten, leveranciers, en onderaannemers.
- | Bewaakt de voortgang van projecten en rapporteert over de status aan het managementteam.

d/ Kwaliteitscontrole en -borging:

- | Controleren of het werk voldoet aan de technische specificaties en kwaliteitsnormen.
- | Inspecties uitvoeren en zorgen dat alle installaties en systemen correct functioneren.

e/ Kostenbeheersing en Inkoop:

- | Ondersteunen bij de inkoop van materialen en apparatuur.
- | Bijhouden van projectkosten en ervoor zorgen dat deze binnen het budget blijven.

f/ Ondersteuning bij Installaties:

- | Technische ondersteuning bieden aan monteurs en installateurs op locatie.
- | Oplossen van technische problemen die zich tijdens de installatie kunnen voordoen.

g/ Veiligheid en Naleving:

- | Zorgen dat alle werkzaamheden voldoen aan de relevante wet- en regelgeving, met name op het gebied van veiligheid.
- | Toezien op de naleving van veiligheidsrichtlijnen op de werkplek.

h/ Ondersteuning bij Oplevering:

- | Meewerken aan de oplevering van projecten, inclusief de voorbereiding van opleveringsrapporten.
- | Zorgen voor een correcte overdracht van projectdocumentatie en -informatie naar de klant.

i/ Probleemoplossing en Klantondersteuning:

- | Ondersteunen bij het oplossen van technische problemen na de installatie.
- | Contact onderhouden met klanten voor opvolging en ondersteuning na de oplevering van een project.

2. Competenties

2.1 KERNCOMPETENTIES

Organisatiegebonden competenties

Respect

Kan assertief en verbindend communiceren, afgestemd op mijn doelpubliek en kan conflicten ontmijnen.

- | Behandelt materiaal, gereedschappen, toestellen, enz. zorgzaam en gaat er ordelijk mee om
- | Komt werkafspraken, uren, etc... na en geeft hierin het goede voorbeeld.
- | Luistert aandachtig naar de behoeften en zorgen van klanten en collega's, en vat hun kernpunten samen om te bevestigen dat hij/zij hen begrijpt.
- | Legt technische informatie en calculaties op een duidelijke en begrijpelijke manier uit, zonder jargon te gebruiken dat het doelpubliek niet begrijpt.
- | Toont begrip en empathie voor de zorgen en vragen van de klant of collega's, en stelt zich flexibel op om samen naar een oplossing te zoeken.
- | Geeft constructieve feedback op een positieve en oplossingsgerichte manier en bemiddelt bij conflicten door de belangen van alle partijen te respecteren en te zoeken naar een win-winsituatie.

Betrouwbaarheid

Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie en neemt acties om fouten te voorkomen en op te lossen. Bouwt relaties met klanten, stakeholders en een breder netwerk op lange termijn.

- | Kan potentiële problemen identificeren en pakt ze aan voordat ze escaleren met als doel om de verschillende projecten soepel te laten verlopen.
- | Handhaaft en bevordert strikte veiligheidsprotocollen om ongevallen en verwondingen te voorkomen en implementeert van veiligheidsmaatregelen die de reputatie van de organisatie beschermen.
- | Neemt beslissingen die de lange termijn de belangen van de organisatie ondersteunen, zelfs als dat op korte termijn moeilijkheden oplevert.
- | Bewaakt de reputatie en marktpositie van de organisatie door consistente en betrouwbare dienstverlening.
- | Spreekt anderen erop aan als ze niet conform bestaande regels en afspraken handelen en volgt deze zelf strikt op (voorbeeldrol)
- | Bouwt sterke relaties op met klanten, medewerkers, leveranciers en andere stakeholders door hun behoeften en verwachtingen centraal te stellen.

Passie

Is nieuwsgierig en gaat actief op zoek naar kennis en evolutie in de HVAC sector.

- | Hij/zij stelt actief vragen te bij onduidelijkheden en durft hulp te vragen.
- | Doet inspanning, neemt initiatief en oefent consequent om eigen kennis en vaardigheden te verbeteren.
- | Neemt deel aan interne trainingen of workshops en toont interesse in het volgen van externe cursussen of opleidingen die relevant zijn voor HVAC.
- | Staat open voor feedback van leidinggevend en collega's en gebruikt deze feedback om werkmethoden te verbeteren.
- | Deelt graag en regelmatig kennis en ervaringen met collega's en medewerkers, en is ook oprecht geïnteresseerd in de ervaringen en nieuwe kennis van anderen
- | Gedraagt zich energiek en doelgericht, met ook oog voor de behoeften van anderen, voor efficiëntie en kwaliteit.

Inzet

Bewaakt de kwaliteit van het eigen werk, dit van anderen en doet proactief voorstellen om kwaliteit van het werk te verbeteren.

- | Stimuleert een cultuur van voortdurende verbetering en doet proactief voorstellen voor verbetering van het werk, om innovatie en betere resultaten te bereiken.
- | Kan innovatieve oplossingen bedenken voor onverwachte problemen. Dit kan inhouden dat hij/zij nieuwe technieken of methoden toepast om uitdagingen te overwinnen.
- | Vraagt actief naar feedback en gebruikt deze om de aanpak te verbeteren.
- | Hij/zij is in staat om onder druk te werken en stressvolle situaties te beheersen zonder de efficiëntie of de kwaliteit van het werk te laten lijden.
- | Neemt actief deel aan interne vormingen en vergaderingen.

2.2 FUNCTIE SPECIFIEKE COMPETENTIES

Verantwoordelijkheid nemen

Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie:

- | Identificeert en pakt potentiële problemen aan voordat ze escaleren om het project soepel te laten verlopen.
- | Handhaaft en bevordert strikte veiligheidsprotocollen om ongevallen en verwondingen te voorkomen en implementeert van veiligheidsmaatregelen die de reputatie van de organisatie beschermen.
- | Neemt beslissingen die de lange termijn belangen van de organisatie ondersteunen, zelfs als dat op korte termijn moeilijkheden oplevert.
- | Bewaakt de reputatie en marktpositie van DUAL BV door consistente en betrouwbare dienstverlening.

Analyseren

Maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken:

- | Verzamelt gegevens uit verschillende bronnen, zoals boekhoudsystemen, facturen en rapporten en is in staat om de juistheid van gegevens te controleren om ervoor te zorgen dat zijn/haar analyse gebaseerd is op betrouwbare informatie.
- | Deelt duidelijk de resultaten van analyses en aanbevelingen met het projectteam en relevante belanghebbenden.
- | Hij/zij is in staat om trends en patronen in gegevens te identificeren om belangrijke ontwikkelingen te begrijpen en toekomstige prestaties te voorspellen.
- | Ontwikkelt modellen en scenario's om de impact van verschillende beslissingen en situaties op de resultaten te evalueren.
- | Presenteert analyses op een duidelijke en begrijpelijke manier, zowel mondeling als schriftelijk, aan belanghebbenden op verschillende niveaus binnen het bedrijf.

Voortgangscontrolle

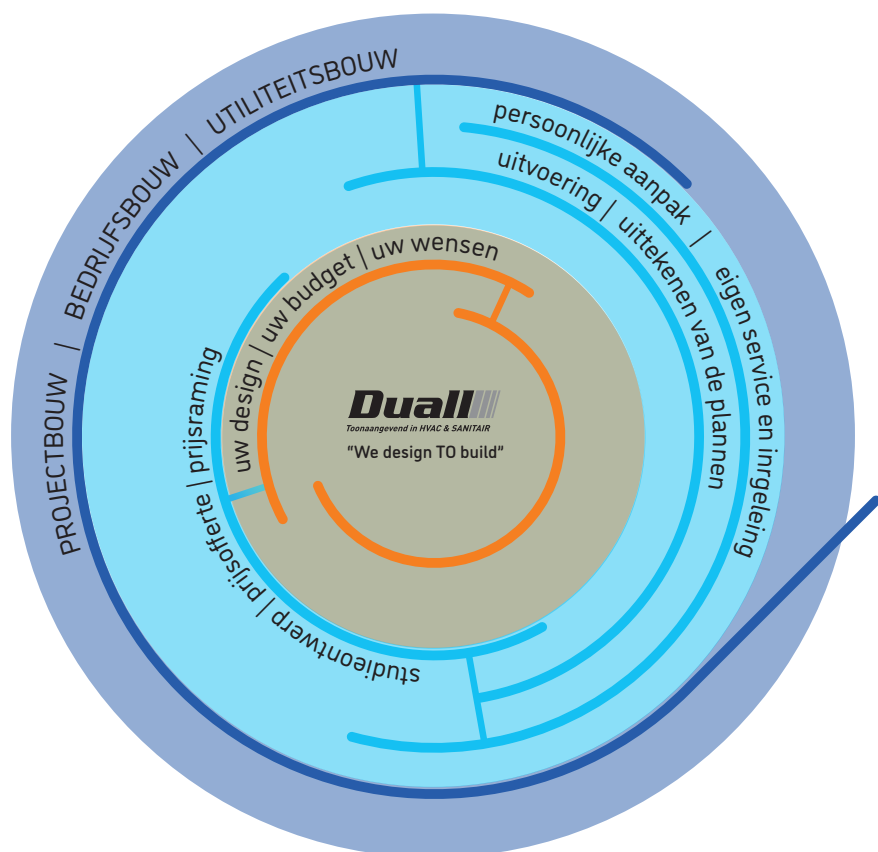
Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen:

- | Monitort actief en regelmatig de voortgang van het project ten opzichte van de geplande schema's en doelstellingen.
- | Waarborgt de naleving van kwaliteitsnormen en -eisen gedurende het project om ervoor te zorgen dat de geleverde resultaten aan de verwachtingen voldoen.
- | Analyseert gegevens, patronen en beoordeelt en beheert potentiële risico's die de voortgang van het project kunnen beïnvloeden of verstoren.
- | Hij/zij evalueert de effectiviteit van genomen maatregelen en beslissingen om te bepalen of verdere aanpassingen nodig zijn.
- | Implementeert maatregelen om de kwaliteit te bewaken en te verbeteren gedurende het gehele projectproces en zorgt voor een correcte naleving.

2.3 VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

|

DNA van DUALL



WHY?

Bij Duall geloven we in de kracht van de combinatie tussen denken en doen. "We design TO build".

Duall is toonaangevend in het

vertalen van doordachte ontwerpen in kwaliteitsvolle toepassingen op maat, het hanteren van een efficiënt uitvoeringsproces en het radicaal nemen van onze verantwoordelijkheid. In onze interne werking zetten we stevast in op veiligheid, open communicatie, innovatie en eco-bewustzijn.

Ontwerp en installatie van HVAC-S (en elektro) in projectbouw, utiliteitsbouw en bedrijfsbouw met een betrouwbare service.

WAAROM DOEN WE
WAT WE DOEN?
Wat geeft ons energie!

HOE brengen we onze
waarom in de praktijk om
tevreden klanten te hebben.

WAT plaatsen we opdat
onze klanten krijgen wat
ze ons vragen.

KERNWAARDEN



INZET

- | Ik ben gedreven in mijn werk en vind kwaliteit belangrijk.
- | Ik neem initiatief om de positieve teamgeest te behouden en te verbeteren.
- | Ik durf voorstellen te doen die helpen om beter en efficiënter te werken.
- | Ik neem actief deel aan de teamactiviteiten en de interne opleidingen.



PASSIE

- | Ik toon interesse in mijn werk en ben gepassioneerd door techniek.
- | Ik krijg energie van het efficiënt en kwaliteitsvol werk te leveren.
- | Ik ben nieuwsgierig naar evolutie in de HVAC sector
- | Ik deel mijn kennis en ervaring met collega's, medewerkers en stagiairs.



BETROUWBAAR

- | Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn eigen handelen en taken.
- | Ik durf fouten toegeven en pas geen paraplu-politiek toe.
- | Ik wil een engagement aangaan voor lange tijd.
- | Ik kom op voor DUALL als organisatie #weareduall.



RESPECT

- | Ik toon me respectvol naar iedereen en beschouw diversiteit als een voordeel.
- | Ik behandel materiaal en gereedschappen zorgzaam en ga er ordelijk mee om.
- | Ik werk volgens de regels en afspraken en verwacht het ook van anderen.
- | Ik kan constructief en oplossingsgericht communiceren.